



SOLICITUD DE LICENCIA (PROPIETARIO ÚNICO)

ESTA SOLICITUD ES SÓLO PARA PROPIETARIOS ÚNICOS

Esta Solicitud de Licencia es para Propietarios Únicos buscando obtener una Licencia de Contratista de Arizona. Puede enviar esta solicitud a través del portal en línea del ROC visitando la sección [Mi Cuenta](#) del sitio web roc.az.gov.

Pasos para obtener una licencia de contratista de Arizona: [Guía](#)

Requisitos:

- 1) Identificar un Individuo Calificado:** El Solicitante puede ser el Individuo Calificado o identificar un Individuo Calificado para la licencia. Cada licencia debe tener un Individuo Calificado que sea una persona empleada regularmente con la experiencia, el conocimiento y las habilidades necesarias según se define en A.R.S. §32-1122(E).
- 2) Aprobar Exámenes:** El Individuo Calificado deberá aprobar los exámenes requeridos. Todo Individuo Calificado debe completar un curso de **Estatutos y Reglas (SRE)** y el **examen de Oficio específico**, a menos que sea elegible para una excepción.
Nota: Las excepciones fuera del estado solo eximen el examen de oficio (si corresponde), NO el SRE.
 - Para determinar qué exámenes se requieren, consulte la forma de [Requisitos de Clasificaciones](#)
 - El Individuo Calificado puede registrarse para tomar el SRE a través de [GMetrix](#) y el examen oficio a través de [PSI Exams Online](#).
 - Para obtener información sobre los procedimientos de examen, consulte el [Boletín de información para candidatos de PSI](#).
- 3) Identificación Emitida por Gobierno:** El Individuo Calificado que figura en la Parte 2 y el solicitante que figura en la Parte 1 de esta Solicitud de licencia deben presentar una copia de su identificación emitida por gobierno con la solicitud. El nombre del Propietario Unico debe coincidir exactamente con el nombre que figura en la identificación gubernamental del propietario único.
- 4) Presentar Verificación de Antecedents:** El Individuo Calificado que figura en la Parte 2 y el solicitante que figura en la Parte 1 de esta Solicitud de licencia deben presentar el número de recibo para su [verificación de antecedentes](#).
Nota: Las verificaciones de antecedentes solo son válidas a través del proveedor de verificación de antecedentes del Registrador, AccuSourceHR y solo son válidas por un período de 90 días.
- 5) Fianza de Garantía:** El Solicitante deberá obtener y presentar comprobante de [Fianza](#) para la clasificación solicitada.
- 6) Firmas:** Complete la sección de firmas en la Parte 5.
- 7) Tarifas:** Pague la tarifa de procesamiento de solicitud, la tarifa de licencia, y para licencias de clasificación dual o residencial, se incluye una tarifa de fondo de recuperación

Documentos Suplementarios: Adjunte los siguientes documentos, si corresponde.

- 1. Formulario de Cancelación de Licencia:** Si actualmente tiene una licencia que desea cancelar al momento de la emisión de esta nueva licencia, complete y adjunte un formulario de [Cancelación de Licencia](#).
- 2. Formularios de Declaración de Delitos Graves:** Si selecciona "sí" para cualquiera de las preguntas sobre cargos por delitos graves en la Parte 3, adjunte los formularios de [Declaración de Delitos Graves](#) firmados y completados y la documentación de respaldo.
- 3. Formularios de Declaración de Actividades sin Licencia:** Si se selecciona "sí" para cualquiera de las preguntas sobre actividades sin licencia de la Parte 3, adjunte los formularios de [Declaración de Actividades sin Licencia](#) completados y la documentación de las medidas correctivas.
- 4. Garantía Solar:** Una copia de la [Garantía Solar](#) (si solicita una licencia solar o una licencia con un componente solar)

 Excepciones 	
<p>Excepción en Estado (Examen de Estatutos y Reglas)</p> <p>El nombrado Individuo Calificado ha estado activo dentro de los últimos 5 años como Individuo Calificado en una licencia existente de Arizona.</p>	<p>Complete el formulario Solicitud de Excepción en estado para el examen de estatutos y reglas RC-L-200H en lugar de los resultados del examen de los estatutos y reglas, si corresponde</p>
<p>Excepción en Estado (Examen de Estatutos y Reglas y Examen de Oficio)</p> <p>El nombrado Individuo Calificado ha estado activo dentro de los últimos 5 años como Individuo Calificado en una licencia existente de Arizona de la misma clasificación.</p>	<p>Complete el formulario Solicitud de Excepción en Estado para el Examen de Estatutos y Reglas RC-L-200H y Solicitud de Excepción en Estado para el examen de examen de Oficio RC-L-200H en lugar de los resultados del examen de los estatutos y reglas y del examen de oficio, si corresponde</p>
<p>Excepción fuera del Estado (Examen de Oficio): El nombrado Individuo Calificado ha estado activo dentro de los últimos 5 años como Individuo Calificado en una licencia comparable fuera del estado.</p>	<p>Complete el formulario Solicitud de Excepción fuera del Estado RCL-200G en lugar de los resultados del examen de Oficio, si corresponde Nota: No se da excepción para el examen de Reglas y Estatutos de Arizona con la excepción fuera del Estado</p>
<p>Excepción de veteran</p> <p>Un Veterano (dado de baja honorablemente en los últimos dos años) o el cónyuge de un miembro militar en servicio activo puede solicitar una excepción de tarifas.</p>	<p>Marque la casilla requerida para "Excepción de Tarifas para Veteranos" en el formulario de solicitud y envíe la documentación requerida.</p>
<p>Excepción de Tarifa Para personas de Bajos Ingresos</p> <p>Un solicitante individual cuyos ingresos familiares no excedan el 200% de las pautas federales de pobreza pueden solicitar una excepción de tarifas</p>	<p>Marque la casilla para "Excepción de tarifa por bajos ingresos" y certificación requerida. Consulte el Departamento de Salud y Servicios Humanos para conocer las pautas federales de pobreza.</p>

Nota: Si se mudó recientemente a Arizona y aún no ha presentado una declaración de impuestos de Arizona, es posible que aún sea elegible para calificar para la excepción de tarifas para personas con bajos ingresos. Comuníquese con nuestro departamento de licencias para averiguar qué documentos se requieren para calificar.

1700 W. Washington Street, Suite 105 • Phoenix AZ 85007-2812
 602.542.1525 • Toll Free 877.692.9762 • roc.az.gov



ARIZONA REGISTRAR OF CONTRACTORS



Formulario RC-L-200A	SOLICITUD DE LICENCIA (PROPIETARIO UNICO)	Sólo para uso interno Pendiente # _____
---------------------------------	---	---

PARTE 1: INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

 Para evitar demoras o denegaciones , el Solicitante debe enviar de manera completa y precisa la siguiente información. <ul style="list-style-type: none"> • La dirección de negocio que proporcione estará disponible públicamente en el sitio web del Registrador. • Un solicitante debe proporcionar una dirección o ubicación del lugar de negocios del solicitante y una dirección postal si es diferente del lugar de negocios del solicitante. A.R.S. § 32-1122(B)(1)(h). • Para determinar la Clasificación y Descripción de Licencia apropiadas en el cuadro 6, consulte las Clasificaciones de Licencia del Registrador ubicado en https://roc.az.gov/license-classifications. 			
1. Nombre tal como aparece en su Identificación Gubernamental(Debe coincidir exactamente)		2. DBA opcional (nombre ficticio)	
3. Licencia de Conducir o Número de Identificación Gubernamental.		4. Número de Seguro Social	5. ¿Es usted Ciudadano Estadounidense?
6. Descripción de Clasificación de Licencia Solicitada		7. Fecha de Nacimiento (MM/DD/AAAA)	
8. Dirección de Negocios (sin Apartados Postales ni Apartados de Correo Privados)		Ciudad	Estado
9. Dirección postal (si es diferente a la dirección de Negocios)		Ciudad	Código postal
10. Número de Teléfono		11. Correo Electrónico	
12. Antes de completar esta solicitud, ¿usted o algún otro miembro de su organización participó o vio un video del "Seminario Educativo para Solicitantes" del Registrador? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No			
CONSENTIMIENTO		Ingrese el número de telefono móvil	
13. Doy mi consentimiento para recibir notificaciones del Registrador por mensaje de texto al siguiente número de teléfono:			



ARIZONA REGISTRAR OF CONTRACTORS



PARTE 2: INDIVIDUO CALIFICADO

INDIVIDUO CALIFICADO			
El "Individuo Calificado" es una persona que tiene un interés de propiedad o es empleado regularmente por el Solicitante y participa activamente en la clasificación del trabajo para el cual la persona califica en nombre del Solicitante. El Individuo Calificado deberá tener la experiencia, conocimientos y habilidades necesarios para supervisar o realizar el trabajo de contratación.. A.R.S. § 32-1101(A)(8).			
Si el Solicitante y la Parte Calificada son la misma persona, marque la casilla y pase la sección de "Experiencia Relevante"..... <input type="checkbox"/>			
1. Nombre tal como aparece en su Identificación Gubernamental (Debe coincidir exactamente)		2. Fecha de Nacimiento (MM/DD/AAAA)	
3. Licencia de Conducir o Número de Identificación Gubernamental.		4. Número de Seguro Social	5. ¿Es usted Ciudadano Estadounidense?
6. Dirección Residencial	Ciudad	Estado	Código postal
7. Dirección postal (si es diferente a la dirección Residencial)	Ciudad	Estado	Código postal
8. Número de Teléfono	9. Correo Electrónico		
CONSENTIMIENTO			
10. Doy mi consentimiento para recibir notificaciones del Registrador por mensaje de texto al siguiente número de teléfono:			
11. ¿El Individuo Calificado está actualmente activo para otra entidad en AZ?			
Conforme a A.R.S. § 32-1127(A) El Individuo Calificado puede actuar como Individuo Calificado para hasta dos entidades, pero solo cuando:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Existe una propiedad común de al menos el veinticinco por ciento de cada entidad para la cual la persona es nombrada Individuo Calificado; o 2. Una entidad es un subsidiario de otra entidad lo cual la misma persona es nombrada Individuo Calificado. "Subsidiario", tal como se utiliza en esta sección, significa una corporación de la cual al menos el veinticinco por ciento es propiedad del otro licenciatario. 			

Sección de Referencia (Obligatoria)		
1. Nombre de Referencia	2. Número de Teléfono de Referencia	3. Correo Electrónico de Referencia
1. Nombre de Referencia	2. Número de Teléfono de Referencia	3. Correo Electrónico de Referencia



Experiencia Relevante

El Individuo Calificado debe demostrar experiencia suficiente según lo que exige la clasificación de licencia deseada. La cantidad de experiencia requerida se puede determinar consultando la tabla de Requisitos de clasificación de licencia. Se puede presentar capacitación técnica, servicio militar, diplomas o certificaciones para acreditar la experiencia o una parte de la experiencia.

- Conforme A.R.S. § 32-1122(E)(1), Se deben obtener al menos dos años de experiencia dentro de los últimos diez años.
- Si necesita espacio adicional, complete y adjunte tantas páginas de "Experiencia relevante adicional" como sea necesario.

1. Nombre de Empresa del Empleador o trabajador por Cuenta Propia:

2. Fecha de Inicio de la Experiencia:

3. Fecha de Finalización de la Experiencia:

4. Horas Promedio Trabajadas por Semana:

5. Tengo la experiencia requerida en forma de (Seleccione todo lo que corresponda):

Práctica Supervisor Militar Educación



ARIZONA REGISTRAR OF CONTRACTORS



Compensación Laboral / Excepciones

Compensación Laboral

Los solicitantes deben cumplir con los estatutos y reglas que rigen la cobertura de Compensación Laboral. Ver A.R.S. § 32-1122(B)(1)(i). **En general, si tiene empleados, debe tener un seguro de Compensación Laboral.** Elija su tipo de cobertura de Compensación Laboral de la siguiente lista:

1. Seguro de Compensación Laboral:	Número de Póliza:	Compañía que emite la Póliza:
------------------------------------	-------------------	-------------------------------

2. Empleador autoasegurado (debe presentar documentación que demuestre la cobertura con esta solicitud)

3. Excepción: Empresa unipersonal sin empleados	(SI) <input type="radio"/>	(NO) <input type="radio"/>
---	-------------------------------	-------------------------------

<p align="center">Excepción de Ingresos</p> <p>Al marcar esta casilla y enviar esta solicitud, voluntariamente:</p> <p>1) Certifico que, a mi leal saber y entender, los ingresos de mi familia no superan el 200% del nivel de pobreza; y,</p> <p>2) Reconocer que si se determina que no soy elegible para la excepción de tarifa, debo pagar la tarifa requerida dentro de los 15 días; y</p> <p>3) Autorizar al Departamento de Ingresos de Arizona a revelar información confidencial al Registro de Contratistas para verificar que los ingresos declarados de mi familia cumplan con los requisitos para una exención de tarifas de conformidad con A.R.S. Título 41, Capítulo 6, Artículo 7.2.</p> <p>4) Si me mudé recientemente a Arizona desde otro estado y aún no he presentado una declaración de impuestos de Arizona, entiendo que debo comunicarme con el departamento de licencias y se me pedirá que presente documentación adicional.</p>	Año de la declaración de impuestos AZ más reciente: _____	(SI) <input type="radio"/>
		(NO) <input type="radio"/>

<p>Excepción para Veterano/Cónyuge en Servicio Activo</p> <p>¿Es el solicitante un veterano (dado de baja honorablemente en los últimos 2 años) o cónyuge de un miembro militar en servicio activo? (Se debe proporcionar la documentación: identificación militar y certificado de matrimonio del cónyuge en servicio activo o documentos de baja de veterano).</p>	(SI) <input type="radio"/>	(NO) <input type="radio"/>
---	-------------------------------	-------------------------------



ARIZONA REGISTRAR OF CONTRACTORS



PARTE 3: DECLARACIONES: NO RESPONDER CON PRECISI3N ESTAS PREGUNTAS PUEDE SER UNA TERGIVERSACI3N MATERIAL DE LOS HECHOS Y UNA VIOLACI3N DE A.R.S. § 32-1154(A)(5).

Form with sections: INFORMACI3N DE LICENCIA PREVIA, CARGOS POR DELITOS GRAVES, and ACTIVIDAD SIN LICENCIA. Includes questions about previous licenses, criminal records, and activity without a license, with radio button options for Yes/No.

DECLARACI3N DE AGENCIA

Conforme a A.R.S. § 41-1030(G), el Registrador proporciona las siguientes declaraciones:

- List of four bullet points detailing agency responsibilities and prohibitions under A.R.S. § 41-1030(B), (D), (E), and (F).



PARTE 4: DOCUMENTOS REQUERIDOS

STOP

Antes de enviar su solicitud, revise la siguiente lista. Los documentos faltantes retrasarán el procesamiento de su solicitud.

STOP

Revise la Solicitud de licencia y asegúrese de que contenga lo siguiente:

- Resultados de Examen.** Los resultados originales del examen del Individuo Calificado o un [Formulario de Excepción](#) Completo.
- Verificación de Antecedentes.** Copias del recibo de pago de la [Verificación de Antecedentes](#) del Solicitante y del Individuo Calificado.
- Fianza de Garantía.** Original completado [Formulario de Verificación de Fianza de Garantía](#)
- Tarifas.** La requerida tarifa de [solicitud, la tarifa de licencia y las licencias duales o residenciales también incluyen el fonde de recuperación](#)
- Identificación Emitida por el Gobierno.** El Solicitante y el Individuo Calificado en esta Solicitud de Licencia deben presentar una copia de su identificación emitida por el gobierno con la solicitud. Las formas de identificación aceptables incluyen una licencia de conducir válida o un pasaporte.
- Firmas.** Sección de Firmas completadas (consulte la página siguiente)

DOCUMENTOS ADICIONALES

- Formulario de Cancelación de Licencia.** Si actualmente tiene una licencia que desea cancelar al momento de la emisión de una nueva licencia, complete y adjunte el [Formulario de Cancelación de Licencia](#)
- Formularios de Declaración de Delitos Graves.** Si se selecciona "sí" para cualquiera de las preguntas sobre cargos por delitos graves en la Parte 4, adjunte los formularios de [Declaración de Delitos Graves](#) firmados y completados y la documentación de respaldo.
- Formularios de Declaración de Actividades sin Licencia.** Si se selecciona "sí" para cualquiera de las preguntas sobre actividades sin licencia de la Parte 4, adjunte los [Formularios de Declaración de Actividades sin Licencia](#) firmados y completados y la documentación de las medidas correctivas.
- Garantía Solar.** Una copia de la garantía solar (si solicita una licencia solar o una licencia con un componente solar)



ARIZONA REGISTRAR OF CONTRACTORS



PARTE 5: FIRMAS

Al firmar a continuación, cada persona certifica que todo el contenido de este Formulario de solicitud de licencia, incluidas todas las declaraciones y materiales complementarios adjuntos, es verdadero y correcto, y que esta solicitud no se presenta con la intención de evadir el Capítulo 10, Título 32 de la Ley de Arizona. Estatutos revisados. A.R.S. § 32-1154(A)(9). Es una violación del A.R.S. § 32-1154(A)(5) para hacer una tergiversación de un hecho material al obtener una licencia.

Solicitante

La persona que figura en la "Parte 1: Información del solicitante" debe firmar esta solicitud.

Nombre Impreso

Firma

Fecha

Individuo Calificado

La persona que figura en la Parte 2: Individuo Calificado debe firmar esta solicitud

Nombre Impreso

Firma

Fecha

LICENSE BOND

THIS BOND MUST BE ON FILE WITH THE ARIZONA REGISTRAR OF CONTRACTORS

STATE OF ARIZONA
REGISTRAR OF CONTRACTORS

BOND NO: _____

That _____

as the principal, and _____

(Surety)

a corporation, duly authorized and licensed to transact surety business in the State of Arizona, are held and firmly bound unto the State of Arizona for the benefit of those persons described in A.R.S. §32-1152, as amended, in the penal sum set forth for the classification of license described:

<u>LICENSE CLASSIFICATION</u>	<u>PENAL SUM</u>
_____	_____
_____	_____
_____	_____

The Principal has applied to the Registrar of Contractors of the State of Arizona for a license to conduct the business of contracting under the above-described classifications and submits this bond to comply with the provisions of A.R.S. §32-1152, as amended, which are incorporated herein as though fully set forth.

Liability under this bond is limited to the penal sum for each classification of work performed by the principal. Liability under each classification shall be determined strictly in accordance with the provisions of A.R.S. §32-1152, as amended, which are incorporated herein as though fully set forth.

Upon making payment to a claimant against the bond, the Surety shall immediately give written notice to the Principal and the Registrar of Contractors of the date and amount of payment.

The amount of this bond is based on the representation of the Principal of the anticipated annual gross volume of work pursuant to Rule R4-9-112.

This bond becomes effective on _____ day of _____, 20_____.

SIGNED, SEALED AND DATED _____ day of _____, 20_____.

Signature of Contractor (Principal)

Title of Signer

Print or Type Name of Contractor (Principal)

By: _____
Signature Attorney-In-Fact (Must be Notarized)

By: _____
Print or Type Name of Attorney-In-Fact

Subscribed and sworn to before me this _____
day of _____, 20_____.

Notary Public

My Commission Expires: _____

State of: _____

County of: _____

THE ORIGINAL BOND MUST BE SIGNED BY THE PRINCIPAL, ATTORNEY-IN-FACT AND THE NOTARY PUBLIC AND BE FILED WITH THE REGISTRAR OF CONTRACTORS AT: 1700 W. Washington St. Ste. 105, PHOENIX, AZ 85007-2812, TO COMPLY WITH A.R.S. § 32-1152 Mail to: P.O. Box 6688, Phoenix, AZ 85005-6688